

# OFFRE D'EMPLOI

## RECRUTEUR : SAS ENERGREEN 1

Date de publication : 20/01/2022

Offre n° 012022

### SECTEUR D'ACTIVITE:

L'entreprise évolue dans un contexte innovant lié au développement des énergies renouvelables en Guyane. Créée en 2017, Energreen est la maison mère d'un groupe de trois entreprises possédant chacune sa spécialité dans le domaine :

- la défriche agricole à vocation énergétique,
- la production de cultures agricoles à vocation énergétique
- la logistique et l'approvisionnement des centrales de production d'énergie.

L'équipe et les moyens sont en constantes évolutions. 9 salariés de métiers et de profils variés assurent actuellement les missions confiées par les industriels à Energreen par des contrats signés pour les 20 prochaines années..

L'assistant(e) polyvalent(e) dont le profil et les missions sont présentés dans la fiche de poste ci-contre évoluera sous la responsabilité de la cheffe de projet et dans le cadre de l'ensemble des activités du groupe.

Pour toute information :

Mélanie Bertherat 0694 26 32 87

[m.bertherat@energreen-guyane.fr](mailto:m.bertherat@energreen-guyane.fr)

Site Internet : [www.energreen-guyane.fr](http://www.energreen-guyane.fr)

Pour postuler :

Envoi des candidatures ( CV et lettre de motivation) à

[m.bertherat@energreen-guyane.fr](mailto:m.bertherat@energreen-guyane.fr) et [m.salgon@energreen-guyane.fr](mailto:m.salgon@energreen-guyane.fr)

À l'intention du Président de la société Monsieur Cohen Erik

# FICHE DE POSTE ASSISTANT(E) POLYVALENT(E)

## ● MISSIONS CONFIEES

- Rédaction de contrats, courriers, notes de services...
- Saisie de données
- Appels téléphoniques/ prises de rendez-vous
- Assistance à la gestion des ressources humaines
- Gestion du courrier et des documents comptables
- Archivage général des documents numériques et papiers
- Réalisation d'approvisionnement/ achats et déplacements sur chantier

## ● COMPETENCES ATTENDUES

- Maîtrise parfaite de la langue Française (orale et écrit)
- Maîtrise Word, Excel et des outils bureautiques basiques (*word press serait un plus*)
- Adaptabilité et autonomie
- Rigueur et organisation
- Permis B (obligatoire)

## ● MOYENS A DISPOSITIONS

- Bureau/ordinateur portable/imprimante
- Téléphone fixe

## ● CONDITIONS D'EMBAUCHE

- CDD 6 mois à temps partiel
- Salaire : 1099,28 € brut
- Date de prise de poste : 15 février 2022
- Lieu de travail : Macouria (proche Larivot)

# OFFRE D'EMPLOI

## RECRUTEUR : SAS ENERGREEN 1

Date de publication : 06/09/2022

Offre n° 022022

## SECTEUR D'ACTIVITE:

L'entreprise évolue dans un contexte innovant lié au développement des énergies renouvelables en Guyane. Créée en 2017, Energreen est la maison mère d'un groupe de trois entreprises possédant chacune sa spécialité dans le domaine :

- la défriche agricole à vocation énergétique,
- la production de cultures agricoles à vocation énergétique
- la logistique et l'approvisionnement des centrales de production d'énergie.

L'équipe et les moyens sont en constantes évolution. 9 salariés de métiers et de profils variés assurent actuellement les missions confiées par les industriels à Energreen par des contrats signés pour les 20 prochaines années..

Le/la conducteur(trice) de pelle dont le profil et les missions sont présentés dans la fiche de poste ci-contre évoluera sous la responsabilité du chef de chantier sur les chantiers de défriche agricole.

Pour toute information :

Mélanie Bertherat 0694 26 32 87

[m.bertherat@energreen-guyane.fr](mailto:m.bertherat@energreen-guyane.fr)

Site Internet : [www.energreen-guyane.fr](http://www.energreen-guyane.fr)

Pour postuler :

Envoi des candidatures ( CV et lettre de motivation) à

[m.bertherat@energreen-guyane.fr](mailto:m.bertherat@energreen-guyane.fr) et [m.salgon@energreen-guyane.fr](mailto:m.salgon@energreen-guyane.fr)

À l'intention du Président de la société Monsieur Cohen Erik

# FICHE DE POSTE CONDUCTEUR(TRICE) DE PELLE

## ● MISSIONS CONFIEES

- Abattage mécanique des arbres
- Débardage des grumes
- Réalisation de pistes agricoles ou d'ouvrages d'aménagements
- Chargement/déchargement du bois
- Entretien des engins
- Logistique matériel/consommables pour l'entretien

## ● COMPETENCES ATTENDUES

- Conduite de pelle, Procédures d'entretien d'engins
- Mécanique, Hydraulique, Pneumatique
- Règles et consignes de sécurité
- Manœuvre de godet et pince de pelle
- Permis B (obligatoire)
- CACES

## ● MOYENS A DISPOSITIONS

- Tout le matériel nécessaire à l'activité et les équipements de protection individuelle

## ● CONDITIONS D'EMBAUCHE

- CDI
- Salaire : 2200 € brut
- Date de prise de poste : Dès que possible
- Lieu de travail : Chantiers sur les communes de Roura, Macouria, Kourou, Montsinery-Tonnegrande

# OFFRE D'EMPLOI

## RECRUTEUR : SAS ENERGREEN 1

Date de publication : 06/09/2022

Offre n° 032022

### SECTEUR D'ACTIVITE:

L'entreprise évolue dans un contexte innovant lié au développement des énergies renouvelables en Guyane. Créée en 2017, Energreen est la maison mère d'un groupe de trois entreprises possédant chacune sa spécialité dans le domaine :

- la défriche agricole à vocation énergétique,
- la production de cultures agricoles à vocation énergétique
- la logistique et l'approvisionnement des centrales de production d'énergie.

L'équipe et les moyens sont en constantes évolution. 9 salariés de métiers et de profils variés assurent actuellement les missions confiées par les industriels à Energreen par des contrats signés pour les 20 prochaines années..

L'assistant abatteur dont le profil et les missions sont présentés dans la fiche de poste ci-contre évoluera sous la responsabilité du chef de chantier sur les chantiers de défriche agricole.

Pour toute information :

Mélanie Bertherat 0694 26 32 87

[m.bertherat@energreen-guyane.fr](mailto:m.bertherat@energreen-guyane.fr)

Site Internet : [www.energreen-guyane.fr](http://www.energreen-guyane.fr)

Pour postuler :

Envoi des candidatures ( CV et lettre de motivation) à

[m.bertherat@energreen-guyane.fr](mailto:m.bertherat@energreen-guyane.fr) et [m.salgon@energreen-guyane.fr](mailto:m.salgon@energreen-guyane.fr)

À l'intention du Président de la société Monsieur Cohen Erik

# FICHE DE POSTE ASSISTANT(E) ABBATAGE

## ● MISSIONS CONFIEES

- Gérer la séparation des houpiers/souches/grumes après l'action des pelles
- Aider au bon classement des essences forestières en fonctions des destinations
- Entretien la tronçonneuse, ranger le matériel

## ● COMPETENCES ATTENDUES

- Capacité de travail physique, manuel et mécanique
- Adaptabilité, rigueur et organisation
- Sens de l'observation
- Maîtriser l'utilisation de la tronçonneuse
- Identifier les risques liés à l'action d'abatage
- Mettre en œuvre les mesures de sécurité pour sa propre personne et ses collaborateurs
- Savoir repérer et réparer des pannes tronçonneuse

## ● MOYENS A DISPOSITIONS

- Tout le matériel nécessaire à l'activité dont Equipements de protection

## ● CONDITIONS D'EMBAUCHE

- CDI
- Salaire : 2000 € brut
- Date de prise de poste : Dès que possible
- Lieu de travail : chantier sur les communes de Roura, Macouria, Kourou, Monstineroy-Tonnegrande